



Zlínský kraj



Zlínský kraj

krajský úřad

Odbor Kancelář ředitele

4

tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

Smlouva na zajištění provozu tiskové a reprografické techniky

uzavřená mezi těmito smluvními stranami

	Pronajímatel		Nájemce	
Obchodní firma:	Hrbáček Servis s.r.o.		Zlínský kraj	
Sídlo/Místo podnikání:	Lípa 269, 763 11 Lípa		třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín	
Pobočka/oddělení:				
Tel./Fax:	+420		+420 577 043	
	577902667		111	
IČ/DIČ (u plátců DPH)	277 58 303	CZ27758303	70891320	CZ70891320
Bankovní spojení a číslo účtu:	ČSOB		Česká spořitelna a.s.	
Zapsána u:	218419816/0300		2786182/0800	
	Krajský soud Brno, oddíl C, vložka 56990			
Osoba oprávněná ve věci smlouvy jednat, měnit ji a podepisovat:	Zdeněk Hrbáček, jednatel společnosti		Jiří Čunek, hejtman	

1. Předmět smlouvy

Na základě této smlouvy přenechává pronajímatel nájemci k užívání 24 kusů tiskové a reprografické techniky, včetně příslušenství, (dále jen „zařízení“). Pronajímatel provede instalaci multifunkčních zařízení na předem určená místa v prostorách nájemce, zabezpečí provozuschopnost zařízení, bude dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál pro zařízení (mimo kancelářský papír) a provádět pravidelný servis zařízení. Seznam zařízení je uveden v Příloze č. 2 této smlouvy. K zařízení je uvedena cena pronájmu zařízení za 1 měsíc a cena 1 černobílého výstupu formátu A4 a cena 1 barevného výstupu formátu A4. Pronajímatel zajistí napojení zařízení na systém řízení a monitorování tisků SafeQ nebo OptimiDoc, podle toho, který bude nájemce používat v době realizace.

2. Doba plnění

Smlouva se uzavírá na dobu 5-ti let od 1.1.2019.

3. Kontaktní místa

Kontaktní místo pro hlášení požadavků, závad a servisu

e-mail: servis@hrbacekservis.cz

webové rozhraní: www.hrbacekservis.cz

telefon: +420 577902667

4. Práva a povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel je povinen zajistit pravidelný servis zařízení, který spočívá v pravidelné kontrole zařízení při dosažení daného počtu výstupů, čištění a seřízení. Součástí pravidelného servisu je i pravidelná výměna dílů s určenou životností.
2. Pronajímatel je povinen zabezpečit provozuschopnost zařízení a dodávat pro zařízení výrobcem stanovený spotřební a provozní materiál, mimo kancelářského papíru, který si

nájemce zajišťuje sám. Dodávky spotřebního a provozního materiálu mohou probíhat kurýrní službou.

3. Pronajímatel je povinen započít s řešením závady do 4 hodin a obnovit provozuschopnost (vyřešit závadu) zařízení do 8 hodin, v rámci Pracovní doby služby, počítaných od okamžiku prokazatelného nahlášení na kontaktní místo servisu. Pracovní dobou služby se rozumí pracovní dny pondělí až pátek od 8 do 16 hodin, mimo státní svátky a dny pracovního klidu. Obnovit provozuschopnost lze i provizorním řešením, jakým může být zapůjčení náhradního zařízení podobných parametrů, pokud se v konkrétním případě smluvní strany nedohodnou jinak.
4. Pokud pronajímatel nebude moci odstranit závadu zařízení na místě u nájemce, je oprávněn zařízení odvézt na dílenskou opravu do prostor pronajímatele.
5. V případě odvozu zařízení mimo prostory nájemce, je pronajímatel povinen vždy zajistit bezpečné vymazání dat z disků multifunkčních zařízení.
6. Pronajímatel je povinen proaktivně sledovat zasílané zprávy o poruchových a provozních stavech zařízení, s cílem urychlit vyřešení problému nebo zjistit detailnější informace o stavu před vysláním pracovníka na místo.
7. Všechny práce pronajímatele nad rámec závazků dle této smlouvy, provedené na základě písemné objednávky nájemce, budou nájemci účtovány dle platného ceníku servisních prací a služeb pronajímatele, s tím, že tyto ceny nesmí být vyšší, než ceny v čase a místě obvyklé.
8. Pronajímatel neodpovídá za škodu ani za ušlý zisk, které nájemci nebo jeho právnímu nástupci vznikly působením vyšší moci a dalších podobných příčin, které pronajímatel nezavinil.

5. Práva a povinnosti nájemce

1. Používat zařízení pouze v souladu s pokyny výrobce nebo pronajímatele, se kterými byl seznámen, včetně doplňování a/nebo výměn spotřebního materiálu (mimo kancelářského papíru). Pokud na zařízení vznikne škoda tím, že nájemce, jeho zaměstnanci nebo jiné pro něho jednající osoby nakládají se zařízením v rozporu s tímto ustanovením, nese nájemce veškeré náklady na opravu.
2. Bez prodlení nahlásit na kontaktní místo servisu skutečnosti, jako jsou závady, varovná hlášení na panelu zařízení a podobně, které by mohly způsobit nebo již způsobily omezení provozuschopnosti zařízení.
3. Používat pronajímatelem dodávaný spotřební materiál pouze k provozu zařízení, na které se vztahuje tato smlouva.
4. Umožnit pronajímateli po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy přístup k zařízení, v rámci Pracovní doby služby dle této smlouvy.
5. Předem oznámit potřebu případného přemístění zařízení na nové místo v rámci sídla nájemce. Náklady spojené s přemístěním nese nájemce. Pronajímatel je povinen zajistit přemístění zařízení dle potřeby nájemce v rámci sídla nájemce.
6. Umožnit provádění odečtu dosaženého počtu výstupů pracovníky pronajímatele nebo automatizovaným systémem dálkového monitoringu.
7. Zařízení užívat výlučně pro svou činnost a není oprávněn ho během nájmu půjčit nebo jinak poskytnout třetí osobě.
8. Zabezpečit zařízení proti ztrátě a poškození. Nájemce odpovídá za ztrátu zařízení z místa instalace, a pokud není příčinou porucha zařízení, také za zničení nebo poškození zařízení.
9. Využívat tisk, kopírování a skenování pouze a výhradně k zhotovování tiskových rozmnoženin dokumentů souvisejících s jeho činností, aniž by přitom porušoval cizí práva duševního vlastnictví.

6. Ochrana informací a závazek mlčenlivosti

1. Důvěrnými informacemi se pro účely této smlouvy a po celou dobu trvání vzájemné spolupráce smluvních stran rozumí, bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení a až do doby jejich zveřejnění, jakékoli a všechny skutečnosti, které se pronajímatel v průběhu vzájemné spolupráce dozví, a/nebo které mu nájemce v průběhu vzájemné spolupráce zpřístupní (dále jen „důvěrné informace“).

2. Důvěrné informace touto smlouvou chráněné tvoří rovněž veškeré skutečnosti technické, ekonomické, právní a výrobní povahy v hmotné nebo nehmotné formě, které byly jednou nájemcem takto označeny a byly poskytnuty pronajímateli. Důvěrné informace mohou být dále společně označeny též jako „chráněné informace“.
3. Pronajímatel je povinen zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. Nájemce má právo požadovat doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Pronajímatel je povinen zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
4. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace má pronajímatel pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práva a povinností vyplývajících z této smlouvy.
5. Za důvěrné informace se podle této smlouvy bez ohledu na formu jejich získání považují veškeré informace, které se týkají obsahu, struktury a zabezpečení informačních systémů nájemce a informace nájemce, pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, státní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství). Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně nájemcem označeny.
6. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této smlouvě nebo nájemci, pokud je pronajímatel schopen tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
7. Pronajímatel se zavazuje zavázat k mlčenlivosti i veškeré své zaměstnance, jakož i veškeré třetí osoby, které by mohly přijít s takovými informacemi v rámci své činnosti, byť nahodile, do styku.
8. Závazky k zachovávaní důvěrnosti informací zůstanou v plném rozsahu platné a účinné i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy, a to až do doby, kdy se tyto stanou obecně známými jinak než porušením této smlouvy, nebo je nájemce přestane utajovat; v pochybnostech se má za to, že utajování informací trvá.
9. Po ukončení účinnosti této smlouvy je pronajímatel povinen bez zbytečného odkladu vrátit nájemci všechny poskytnuté materiály obsahující důvěrné informace včetně jejich případně pořizovaných kopií. O předání a převzetí se sepíše protokol podepsaný oběma smluvními stranami.

7. Ochrana osobních údajů

1. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky platného Obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“).
2. Pronajímatel je povinen zachovávat mlčenlivost o bezpečnostních opatřeních nájemce směřujících k ochraně osobních údajů. Při jakémkoliv nahodilém přístupu pronajímatele k osobním údajům v souvislosti s plněním této smlouvy je pronajímatel povinen tyto údaje chránit, zejména znepřístupnit a nepředat údaje jiné osobě, než nájemci.

8. Bezpečnostní pravidla

1. Pronajímatel se zavazuje dodržovat bezpečnostní pravidla pro práci v informačním systému KUZK uvedená v Příloze č. 1. této smlouvy.
2. Pronajímatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci budou při svých činnostech dodržovat a zachovávat bezpečnostní pravidla uvedená v Příloze č. 1. této smlouvy.
3. Pronajímatel se zavazuje, že seznámí všechny své zaměstnance, kteří budou do informačních systémů nebo do prostor nájemce přistupovat s bezpečnostními pravidly před začátkem jakýchkoliv aktivit.
4. Pronajímateli je přísně zakázáno vykonávat jiné než dohodnuté činnosti, přistupovat k jiným než povoleným prostředkům, serverům a datům nebo provádět jakékoli úkony směřující k

zjišťování rozsahu přidělených oprávnění, dostupnosti jiných síťových prostředků a služeb a způsobech zabezpečení.

9. Sankce

1. Za každou byt' započatou hodinu prodlení se započítím řešení závady má nájemce právo uplatnit nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč bez DPH.
2. Za každou byt' započatou hodinu prodlení s odstraněním závady má nájemce právo uplatnit nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč bez DPH.
3. Za porušení povinností týkajících se ochrany důvěrných informací podle článku 6. nebo osobních údajů podle článku 7. má nájemce právo uplatnit u pronajímatele nárok na zaplacení smluvní pokuty.
4. Při porušení povinnosti vymazání dat ze zařízení dle článku 4. odst. 5, má nájemce právo uplatnit nárok na zaplacení smluvní pokuty.
5. Za porušení bezpečnostních pravidel dle článku 8 této smlouvy a přílohy 1 této smlouvy – bod 1, písm. c) - f), h), bod 2, písm. a), bod 3, písm. b), d), bod 4, písm. d) - f), bod 5, písm. a), d), f), g), bod 6, písm. d), bod 7, bod 8, písm. a), bod 9, písm. b) a bod 10, má nájemce právo uplatnit nárok na zaplacení smluvní pokuty.
6. Výše smluvní pokuty je stanovena na 100 000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý prokázaný případ porušení povinností stanovených v čl. 9. odst. 3, 4 a 5 této smlouvy.
7. Smluvní pokutu, na kterou vznikne nájemci nárok dle této smlouvy, je pronajímatele povinen uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty. Má se za to, že řádným doručením je osobní předání, doručování prostřednictvím držitele poštovní licence, zaslání prostřednictvím kurýrní služby s poskytnutím potvrzení doručení nebo ověřenou elektronickou zprávou na adresu pronajímatele.
8. Doručování prostřednictvím držitele poštovní licence se rozumí, že zpráva je doručována poštovní zásilkou ve formě doporučeného dopisu na doručovací adresu pronajímatele. Dnem doručení se rozumí den přijetí zásilky nebo také den odmítnutí přijetí zásilky. Dnem doručení se také rozumí třetí (3) den ode dne odevzdání zásilky k poštovní přepravě.
9. Způsobí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně škodu porušením této smlouvy, odpovídá za ni dle obecných právních předpisů. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčen nárok na náhradu škody.

10. Cena, fakturační podmínky a režim placení

1. Částky za pronájem a servis zařízení sjednané v Příloze č. 2 budou nájemci fakturovány nejpozději do 10. pracovního dne v měsíci vždy za předcházející kalendářní měsíc dle skutečného počtu výstupů na jednotlivých zařízeních, se splatností 30 dní ode dne vystavení. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den předcházejícího kalendářního měsíce. Na faktuře (případně v její příloze) bude u každého zařízení uveden skutečný stav černobílých a barevných výstupů.
2. Pokud bude fakturačním obdobím pouze část kalendářního měsíce, bude paušál účtován v odpovídající poměrné části.
3. K fakturovaným částkám bude účtována sazba DPH v platné výši.
4. Každá faktura bude obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Neuhrazení fakturovaných částek ve lhůtě splatnosti je podstatným porušením smlouvy a zakládá právo pronajímatele od smlouvy odstoupit.
6. Pro případ prodlení s úhradou plateb se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení.
7. V případě, že je pronajímatele plátcem DPH, pak součástí každé faktury musí být prohlášení pronajímatele o tom, že:
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevyhlásí daňovou výhodu,
 - úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,

- úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
- nebude nespolehlivým plátcem,
- bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
- souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o něm zveřejněna správcem daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, uhradí nájemce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
- souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci jeho bankovního účtu určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí nájemce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.

11. Ukončení smlouvy

1. Nájemce má právo ukončit nájem na základě písemné výpovědi, výpovědní doba je 2 měsíce a začíná běžet od prvního kalendářního dne měsíce následujícího po odeslání výpovědi.
2. Smlouva může dále zaniknout:
 - a. uplynutím sjednané doby,
 - b. odstoupením jedné smluvní strany pro opakované porušení povinností druhé smluvní strany,
 - c. dohodou smluvních stran,
3. Odstoupit může kterákoliv smluvní strana z důvodů uvedených v zákoně, této smlouvě a dále z důvodů:
 - a. probíhajícího insolvenčního řízení vůči pronajímateli,
 - b. vstupem pronajímatele do likvidace,
4. Odstoupení je účinné dnem jeho písemného doručení druhé smluvní straně. Obě smluvní strany se dohodly, že tímto dnem končí platnost a účinnost této smlouvy.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají právo nájemce vypovědět nájem jakéhokoliv zařízení dle této smlouvy s tím, že výpovědní doba je dva měsíce a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
6. Po skončení nájmu je nájemce povinen zařízení protokolárně vrátit pronajímateli ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání s přihlédnutím k opotřebení.
7. Ukončení smluvního vztahu ke všem zařízením má za následek zánik celé smlouvy.

12. Opční právo (vyhrazená změna závazku)

1. Pronajímatel se zavazuje k poskytnutí nových služeb, spočívající v pronájmu dalších multifunkčních zařízení za stejných podmínek a v prodloužení smlouvy na další servis multifunkčních zařízení. Pod pojmem další servis se rozumí servis po uplynutí 60 měsíců za stejnou cenu výstupu na období dalších minimálně 12, maximálně 24 měsíců, pokud nebude překročena životnost jednotlivých zařízení podle životnosti dané výrobcem.
2. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci veškerou součinnost k realizaci opčního práva (vyhrazené změny závazku) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, formou jednacího řízení bez uveřejnění.

13. Ostatní ujednání

1. Případná neplatnost některého ujednání této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením platným tak, aby byla zachována integrita této smlouvy a účel, za nímž byla uzavřena.
2. Pokud nájemce využije svého práva vyžadovat po pronajímateli nové služby, které si vyhradil v zadávacích podmínkách zadávacího řízení před uzavřením této smlouvy, je pronajímatel povinen podat nájemci neodvolatelný návrh na uzavření smlouvy, resp. dodatku této smlouvy. Podmínky nájmu včetně nájemného musí být alespoň rovny podmínkám podle této smlouvy, případně může pronajímatel nabídnout podmínky pro nájemce výhodnější. Lhůta pro přijetí tohoto návrhu smlouvy bude nejméně dva měsíce od

jeho doručení nájemci. Návrh, i když je neodvolatelný, zanikne uplynutím lhůty určené pro jeho přijetí.

14. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v Registru smluv.
2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž nájemce obdrží tři vyhotovení, pronajímatel jedno vyhotovení.
3. Smlouva může být měněna pouze formou číslovaného písemného dodatku, který se stane nedílnou součástí této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede nájemce a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Na důkaz souhlasu se smlouvou, tj. se všemi součástmi smlouvy, připojují oprávněné osoby za smluvní strany svoje vlastnoruční podpisy.

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo jednací: 1.10.2018 0776/R24/18

V 21.10., dne 22. 10 2018

.....
pronajímatel

26. 10. 2018

Ve Zlíně, dne

.....
nájemce



Bezpečnostní pravidla pro práci v informačním systému (IS) Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen úřad)

ICT (informační a komunikační technologie) jsou veškeré informační technologie používané pro komunikaci a práci s informacemi

IS (Informační systém) je celek složený z počítačového hardwaru, souvisejícího softwaru a dat.

1. Přístup k IS úřadu

- a) Přístup jiných subjektů (dále jen druhá smluvní strana) k IS úřadu je možný pouze na základě smluvně ošetřeného vztahu se Zlínským krajem.
- b) Druhá smluvní strana je povinna dodržovat bezpečnostní pravidla pro práci v IS úřadu a nese v souladu s platnou legislativou a předpisy svůj díl odpovědnosti za nedodržení či porušení pravidel, případně za škody vzniklé v důsledku bezpečnostních incidentů, které zavinila.
- c) Je přísně zakázáno vykonávat jiné než dohodnuté činnosti, přistupovat k jiným než povoleným prostředkům, serverům a datům. Dále je zakázáno provádět jakékoli úkony směřující k zjišťování rozsahu přidělených oprávnění, dostupnosti síťových prostředků a služeb a způsobů zabezpečení.
- d) Druhá smluvní strana je povinna používat pouze jí přidělené přístupy a povolené způsoby přístupu, (fyzické přístupy, přístupové údaje, povolené časy pro přístup a přidělená oprávnění), a je odpovědná za jejich používání, za svou činnost v IS úřadu a dodržování bezpečnostních pravidel při práci s informacemi. Přidělené údaje jsou pro druhou stranu závazné, jsou důvěrné a jsou platné jen po dobu platnosti smlouvy. Tyto údaje jsou uvedeny ve smlouvě nebo v Předávacím protokolu k účtu.
- e) Přístupy a přístupová oprávnění jsou přidělena pouze v rozsahu nezbytně nutném pro výkon smluvních závazků. Druhá smluvní strana nesmí do přidělených oprávnění zasahovat a měnit je. Pokud zjistí, že oprávnění jsou odlišná od dohodnutých, neprodleně na to upozorní odpovědné osoby nebo správce IS.
- f) Druhá smluvní strana nesmí vytvářet žádné přístupové cesty do IS úřadu a měnit přístupová oprávnění. Tyto změny může provádět správce IS na základě písemné žádosti.
- g) Přistupovat k IS úřadu mohou pouze poučení pracovníci druhé smluvní strany. Druhá smluvní strana zajistí před zahájením prací poučení a proškolení všech svých pracovníků a subdodavatelů, kteří budou přistupovat k IS úřadu.
- h) Pracovníci druhé smluvní strany jsou povinni řídit se pokyny odpovědných osob (uvedených ve smlouvě) správců IS, případně dalších pracovníků oddělení informatiky.
- i) Činnost druhé smluvní strany v IS úřadu je monitorována a evidována. Pověření pracovníci úřadu mohou ověřovat dodržování stanovených bezpečnostních pravidel a zakázat neoprávněné aktivity.
- j) Porušení bezpečnostních pravidel je sankcionováno smluvní pokutou.
- k) Druhá smluvní strana je povinna předat informace o provedených zásazích a změnách a bez zbytečného prodlení je promítnout do dokumentace.

2. Účty a hesla

- a) Přidělené přihlašovací účty jsou chráněny heslem. Názvy přihlašovacích účtů a hesla nesmějí být sděleny žádné neoprávněné osobě. Heslo musí splňovat aktuální požadavky na kvalitu a platnost a musí být uchováno v tajnosti.
- b) Mimo povolené časy pro přístup jsou přístupové účty neaktivní. V případě potřeby mohou jejich aktivaci schválit a zajistit odpovědné osoby.
- l) Při porušení bezpečnostních pravidel druhou smluvní stranou mohou být přidělené přístupové účty zablokovány nebo zcela odebrány.

3. Vzdálený přístup

- a) Vzdálený přístup do IS úřadu je možný pouze dohodnutým způsobem. Vzdálený přístup je vždy šifrován.

- b) Přístup je možný pouze z pracovní stanice, která má nainstalovaný podporovaný operační systém, nainstalovány všechny bezpečnostní záplaty operačního systému vydané výrobcem, a má aktivní a aktuální antivirovou ochranu.
- c) Pro zvýšení bezpečnosti může být vzdálený přístup umožněn pouze z ověřených konkrétních předem definovaných IP adres druhé smluvní strany.
- d) Přístup k systémům v oblastech s vysokou úrovní zabezpečení za účelem vzdálené údržby (např. u významných informačních systémů úřadu) musí být chráněn kromě šifrování i silnou autentizací druhé smluvní strany.
- e) Pracovní stanice určené k přístupu do IS úřadu ze vzdálené lokality musí být fyzicky zabezpečeny proti přístupu neoprávněných osob.

4. Zabezpečení fyzického přístupu k IS

- a) Servery, síťové komponenty a další ICT zařízení jsou zabezpečeny proti fyzickému přístupu. Přístup do místností se servery s citlivými daty a přístup k síťovým zařízením je regulován a odpovídajícím způsobem monitorován. Pokud fyzické zabezpečení citlivých dat není dostatečné, musí být zabezpečena šifrováním.
- b) Fyzický přístup k prostředkům IS je umožněn pouze druhým smluvním stranám (servisní a dodavatelské organizace, dohody o provedení práce apod.), u kterých udělení přístupu vyplývá z uzavřené smlouvy. Fyzický přístup k prostředkům IS je možné uskutečnit pouze se souhlasem správce IS nebo vedoucího oddělení informatiky.
- c) Pohyb pracovníků druhých smluvních stran v prostorách serverovny (servisní zásah, revize zařízení apod.) je možný pouze v doprovodu odpovědných pracovníků oddělení informatiky nebo se souhlasem vedoucího oddělení informatiky.
- d) Pro práci v IS úřadu smí být použita pouze přidělená technika úřadu. Připojování cizí techniky do vnitřní sítě úřadu je zakázáno. Výjimky povoluje správce IS.
- e) Na přidělenou techniku úřadu nesmí být bez souhlasu pověřené osoby nahráván, instalován nebo z ní odebírán žádný software.
- f) Při opuštění pracoviště je vždy nutné provést vhodným způsobem jeho zajištění (pracovní stanice, nosiče dat, papírové dokumenty).
- g) Přenosná paměťová média musí být vždy uchovávána na bezpečném místě, např. v uzamčené skříni, stole nebo místnosti. Originální datová média a záložní kopie citlivých souborů musí být ukládány na bezpečném místě, chráněném nejen proti odcizení a zneužití, ale i proti poškození nebo zničení.
- h) Pracovní stanice a data na nich uložená musí být chráněna proti odcizení, proti neoprávněnému přístupu a proti poškození nebo zničení.

5. Ochrana dat a informačních aktiv

- a) Druhá smluvní strana odpovídá za všechna převzatá data (elektronická a tištěná), způsob jejich použití a ochranu před neoprávněným přístupem a zneužitím. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, před ukončením smluvního vztahu druhá smluvní strana vrátí všechna převzatá data.
- b) Druhá smluvní strana je do protokolárního předání pracovníkům úřadu odpovědná za všechna zpracovávaná aktiva a je povinna je odpovídajícím způsobem zabezpečit.
- c) Ukládání pracovních dat je možné pouze na místa, která určí odpovědná osoba.
- d) Druhá smluvní strana nesmí zobrazovat, měnit, mazat nebo kopírovat citlivá data, zejména pak osobní údaje, pokud to nesouvisí se schváleným účelem přístupu.
- e) Opravy ICT komponent mohou být prováděny pouze na základě smluvně ošetřeného vztahu s úřadem.
- f) Vadná zařízení (včetně pevných disků) s nešifrovanými citlivými daty mohou být předány externím servisním specialistům pouze po schválení správcem IS nebo vedoucím oddělení informatiky.
- g) Pokud druhá smluvní strana při práci v IS úřadu přijde do styku s osobními údaji dle platné legislativy nebo jinými neveřejnými informacemi, je povinna o zjištěných skutečnostech zachovávat mlčenlivost a zajistit jejich utajení.

- h) Nepotřebná data (elektronická, na mediích i papírová) musí být vždy neprodleně skartována.
- i) Všechny zásahy na serverech musí být předem odsouhlaseny správcem IS a zaznamenány stanoveným způsobem.

6. Ochrana proti škodlivým kódům

- a) Pokud je to možné, jsou servery a pracovní stanice vybaveny antivirovým skenerem.
- b) Pokud některé aplikace nabízejí možnost zvýšené ochrany, musí být odpovídajícím způsobem nastavena. Způsob nastavení schvaluje správce IS.
- c) Nebezpečné typy souborů jsou blokovány firewallem nebo skenerem v bráně. Výjimky schvaluje v řádně odůvodněných a zdokumentovaných případech správce IS.
- d) Druhá smluvní strana je povinna dodržovat zásady ochrany proti virům a škodlivým kódům nejen pro nastavení a využívání prostředků úřadu, ale i na přístupových bodech a zařízeních druhé smluvní strany.

7. Bezpečnostní incidenty

- a) Druhá smluvní strana je povinna neprodleně hlásit odpovědným osobám porušení těchto pravidel, všechny zjištěné neobvyklé události, které jsou, nebo mohou být bezpečnostními incidenty, zjištěná zranitelná místa, nedostatky a nesoulady. Při jejich prošetřování a odstraňování je povinna poskytnout účinnou součinnost.
- b) Druhé smluvní straně není povoleno řešení bezpečnostních incidentů a odstraňování nedostatků či nesouladů vlastními silami bez předchozího schválení správcem IS.

8. Používání internetu

- a) Druhá smluvní strana může používat při práci v IS úřadu internet pouze pro účely plnění smlouvy za podmínky dodržování všech bezpečnostních pravidel, platných pro práci s internetem. Stahování souborů, používání FTP a jiných služeb je možné jen po dohodě se správcem IS.
- b) Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, není povoleno využívat elektronickou korespondenci z prostředí úřadu.

9. Tisk

- a) Druhá smluvní strana může tisknout na tiskárnách úřadu pouze s povolením odpovědné osoby. Tisknout je povoleno pouze dokumenty související s předmětem smlouvy a při tisku je nutno šetřit spotřební materiál.
- b) Tištěné dokumenty musí být zabezpečeny proti neoprávněnému přístupu jak během tisku, tak i po jeho vytisknutí, až do jejich bezpečné skartace.

10. Použití kryptografických technik

- a) Kryptografické metody musí být použity vždy, jestliže není možné bezpečnost dat nebo komunikace zaručit jinými způsoby. Jedná se např. o přenosy citlivých dat prostřednictvím nedůvěryhodných sítí nebo přístup externích subjektů k citlivým zdrojům.
- b) Použity mohou být pouze takové kryptografické algoritmy a protokoly a v takovém užití (např. odpovídající délky klíčů), které jsou podle platných standardů všeobecně považovány za bezpečné.
- c) Použití proprietárních nebo obecně neuznávaných algoritmů není dovoleno, výjimky povoluje správce IS.

Příloha č. 2 - Seznam zařízení

zařízení	název zařízení	výrobní číslo	cena pronájmu za 1 měsíc v Kč	cena 1 ČB výstupu v Kč	cena 1 B výstupu v Kč
1	Bizhub C 759/FS536SD+Pk520		4500	0,1	0,5
2	BH308/DF629/PC210		1250	0,1	0
3	BH308/DF629/PC210		1250	0,1	0
4	BH308/DF629/PC210		1250	0,1	0
5	BH308/DF629/PC210		1250	0,1	0
6	BH308/DF629/PC210		1250	0,1	0
7	BH308/DF629/PC210		1250	0,1	0
8	BH308/DF629/PC210		1250	0,1	0
9	BH308/DF629/PC210		1250	0,1	0
10	BH308/DF629/PC210		1250	0,1	0
11	BH308/DF629/PC210		1250	0,1	0
12	BHC308/DF629/PC210		1350	0,1	0,6
13	BHC308/DF629/PC210		1350	0,1	0,6
14	BHC308/DF629/PC210		1350	0,1	0,6
15	BHC308/DF629/PC210		1350	0,1	0,6
16	BHC308/DF629/PC210		1350	0,1	0,6
17	BHC308/DF629/PC210		1350	0,1	0,6
18	BHC308/DF629/PC210		1350	0,1	0,6
19	BHC308/DF629/PC210		1350	0,1	0,6
20	BHC308/DF629/PC210		1350	0,1	0,6
21	BHC308/DF629/PC210		1350	0,1	0,6
22	BHC308/DF629/PC210		1350	0,1	0,6
23	BHC308/DF629/PC210/FS+Pk520		2500	0,1	0,6
24	BHC308/DF629/PC210/FS+Pk520		2500	0,1	0,6

ceny jsou uvedeny bez DPH

Doložka autorizované konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Sdělují, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem 112980743-243538-181109110824, skládající se z 10 listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Autorizovanou konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Zajišťovací prvek:

bez zajišťovacího prvku

Subjekt, který autorizovanou konverzi dokumentu provedl:

Zlínský kraj

Datum vyhotovení doložky:

9.11.2018

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:

Petra Tichá



112980743-243538-181109110824

Poznámka:

Kontrolu této doložky lze provést v centrální evidenci doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.